

Offre d'emploi – Coordination de la vie associative et des communications

Es-tu une personne féministe? Cherches-tu un emploi engagé qui reflète tes valeurs et qui porte un sens au-delà d'un chèque de paie? Aimerais-tu travailler dans un environnement militant où les discussions politiques et la pensée critique sont au rendez-vous?

Rejoins une organisation avec un mandat provincial qui milite en santé sexuelle et reproductive. Tu porteras le dossier de la vie associative, créant un sentiment d'appartenance et d'engagement avec nos membres. En collaboration avec les coordonnatrices politiques, tu mettras en œuvre un plan de communication qui permettra à l'expertise de la FQPN en santé sexuelle et reproductive de rayonner. Tu deviendras une partie intégrale d'une équipe dynamique qui tient à cœur une approche de gestion des tâches en collégialité, où la prise de décisions en équipe est privilégiée et où la conciliation travail/vie privée est facilitée.

La Fédération du Québec pour le planning des naissances (FQPN) est un regroupement féministe de défense de droits et d'éducation populaire en santé sexuelle et reproductive. Nous inscrivons notre démarche dans la lignée du féminisme intersectionnel en employant le cadre de la justice reproductive comme approche transversale dans tous nos dossiers.

Description des tâches

Vie associative:

- Dynamiser la vie associative de la FQPN en tissant des liens avec les membres
- Organiser des activités/formations pour les membres
- Coordonner les assemblées générales annuelles et extraordinaires
- Soutenir l'équipe et le conseil d'administration dans la réalisation de la mission de la FQPN

Volet communications:

- Élaborer et appliquer les plans de communication
- Maintenir une veille de l'actualité
- Alimenter et gérer les différents réseaux sociaux
- Rédiger l'infolettre et les communications destinées aux membres

Profil recherché

- Expérience – professionnelle, militante ou bénévole – en communications et en gestion des réseaux sociaux
- Expérience – professionnelle, militante ou bénévole – dans la vie associative d'un organisme communautaire
- Capacité d'analyse politique et de pensée stratégique

- Connaissance des approches féministes et anti-oppressives
- Connaissance des enjeux en santé sexuelle et de la justice reproductive au Québec (un atout)
- Excellent français oral et écrit. Anglais, un atout!
- Connaissance des outils suite Office, WordPress, Facebook, Instagram, Canva
- La bienveillance et un sens de l'humour – indispensables!

Les conditions offertes

- Poste permanent à temps plein (28 heures par semaine)
- Taux horaire : entre 28,62 \$ et 37.34 \$ selon l'expérience et la grille salariale en vigueur
- Poste en présentiel à Montréal, possibilité de télétravail jusqu'à 50% du temps
- 4 semaines de vacances payées plus 2 semaines de congé payées durant le temps des fêtes
- Banque de 18 jours de congé de maladie payés
- Accès au programme d'assurances médicales et au régime de retraite (après période de probation)
- Entrée en fonction : dès que possible

Comment postuler ?

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 21 octobre 2024 à 9h00** uniquement par courriel à l'attention de Jess Legault (elle/she) à l'adresse suivante : jlegault@fqpn.qc.ca. Merci d'indiquer CANDIDATURE dans l'objet du courriel. Nous remercions toutes les personnes formulant une candidature, toutefois seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

La FQPN souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et incite les femmes de la diversité culturelle, en situation de handicap, aux personnes appartenant aux communautés 2SLBTQIA2S (bispirituelle, lesbienne, bisexuel.le, trans, non binaire, queer, intersexuée.e, asexuel.le), Autochtones et/ou appartenant à un groupe traditionnellement marginalisé à poser leur candidature. À compétence égale, ces candidat.es seront retenues pour l'emploi.

****Les bureaux de la FQPN sont adaptés et accessibles aux personnes en fauteuils roulants. Il y a un ascenseur dans notre immeuble. Si vous avez d'autres questions concernant l'accessibilité de notre local, merci de nous écrire à jlegault@fqpn.qc.ca****